



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA DE CARACARAI
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E
PLANEJAMENTO
"AMAZÔNIA PATRIMÔNIO DOS BRASILEIROS"



Proc. 015/2016
03
A

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

Órgão: Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento

Setor Requisitante: Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento

Responsável pela Demanda: ADELSON SORIANO DA SILVA

Matrícula: 4045

Email: semfap@caracarai.rr.gov.br

1. Objeto da Contratação:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE MANUTENÇÃO MENSAL E SUPORTE EM NOSSO SISTEMA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO ANUAL E PLURIANUAL, GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, EXTRA, CONTABILIDADE PÚBLICA, TESOURARIA, CONTROLE INTERNO, COMPRAS, LICITAÇÃO, ESTOQUE, PATRIMÔNIO, FROTA E ARQUIVO MORTO; EXPORTAÇÃO PARA O TCE-RR, MÓDULOS LEGAIS NA WEB, GESTÃO E CONTROLE DE FOLHA DE PAGAMENTO, ENVELOPE DE PAGAMENTO NA WEB, DOCUMENTOS ELETRÔNICOS e-SOCIAL, AUDITORIA BANCO DE DADOS DA FOLHA DE PAGAMENTO PARA E-SOCIAL, MEDICINA DO TRABALHO E SEGURANÇA DO TRABALHO E DATACENTER PARA HOSPEDAGEM DOS SISTEMAS EM NUVEM, DO MUNICÍPIO DE CARACARAI-RR. PARA O MUNICÍPIO DE CARACARAI, compreendendo serviços e exigências estabelecidas no Termo de Referência e demais documentos do processo licitatório.

2. Justificativa de Necessidade:

A presente demanda visa à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE MANUTENÇÃO MENSAL E SUPORTE EM NOSSO SISTEMA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO ANUAL E PLURIANUAL, GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, EXTRA, CONTABILIDADE PÚBLICA, TESOURARIA, CONTROLE INTERNO, COMPRAS, LICITAÇÃO, ESTOQUE, PATRIMÔNIO, FROTA E ARQUIVO MORTO; EXPORTAÇÃO PARA O TCE-RR, MÓDULOS LEGAIS NA WEB, GESTÃO E CONTROLE DE FOLHA DE PAGAMENTO, ENVELOPE DE PAGAMENTO NA WEB, DOCUMENTOS ELETRÔNICOS e-SOCIAL, AUDITORIA BANCO DE DADOS DA FOLHA DE PAGAMENTO PARA E-SOCIAL, MEDICINA DO TRABALHO E SEGURANÇA DO TRABALHO E DATACENTER PARA HOSPEDAGEM DOS SISTEMAS EM NUVEM, DO MUNICÍPIO DE CARACARAI-RR.**

A contratação mostra-se imprescindível para garantir a continuidade dos serviços administrativos essenciais, assegurando o pleno funcionamento do sistema integrado de gestão pública municipal, responsável pela execução orçamentária, financeira, contábil, patrimonial e de recursos humanos.

Os sistemas contemplados são fundamentais para o cumprimento das obrigações legais e constitucionais do Município de Caracarái, especialmente quanto à correta execução do planejamento governamental (PPA, LDO e LOA), processamento da folha de pagamento, controle patrimonial, gestão de compras e licitações, bem como para a geração e envio das informações obrigatórias ao Tribunal de Contas do Estado de Roraima e aos sistemas federais, como o e-Social.



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA DE CARACARAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E
PLANEJAMENTO
"AMAZÔNIA PATRIMÔNIO DOS BRASILEIROS"



Proc. 015/26
04
A

A ausência de manutenção contínua, suporte técnico especializado e hospedagem segura em ambiente de nuvem pode comprometer a integridade dos dados públicos, o cumprimento de prazos legais, a prestação de contas, a transparência da gestão e a regularidade fiscal do Município.

Destaca-se que o Município não dispõe de estrutura técnica própria para desenvolvimento, atualização, suporte e gerenciamento de infraestrutura tecnológica dessa complexidade, sendo necessária a contratação de empresa especializada, com comprovada capacidade técnica e experiência em sistemas de gestão pública.

Dessa forma, a presente contratação é indispensável para assegurar eficiência administrativa, conformidade legal, segurança das informações, continuidade dos serviços públicos e atendimento aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e transparência que regem a Administração Pública.

3. Quantidade de serviços a ser contratada:

Item	Descrição	Serviço	Quant.
1	Consultoria e Treinamento – Presencial (deslocamento) ou Remota sobre todos os sistemas - por hora aplicada com Relatório de Visita.	Hora	192
2	Manutenção mensal para os sistemas integrados de Gestão Contábil Pública – PCASP (PPA, LOA, LDO, Contabilidade, Tesouraria, Patrimônio, Frota, Obras, Arquivo morto, gráficos e quocientes gerenciais, LRF, Prestação de Contas ao TCE, Compras, Controle de Estoque local e remoto, Licitação e Controle Interno e Auditoria).	Mês	12
3	Manutenção mensal para os sistemas que executam as Publicações Legais na WEB: Home Page Contas Públicas, Portal da Transparência e Lei de Acesso à Informação.	Mês	12
4	Manutenção mensal para os sistemas integrados de Recursos Humanos, Departamento Pessoal: Folha de Pagamento e Mensageria do E-SOCIA e Contracheque On-Line	Mês	12
5	Manutenção mensal para os módulos do E-SOCIAL integrados ao Sistema de Recursos Humanos: (b) Medicina do Trabalho e (c) Segurança do Trabalho.	Mês	12
6	Locação mensal do Data Center externo para instalar e manter os bancos de dados e os sistemas informatizados atualmente em operação normal nos computadores da PREFEITURA: IMAQ (Controladoria). Até 20 (vinte) usuários.	Mês	12

[Handwritten signature]



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA DE CARACARAI
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E
PLANEJAMENTO
"AMAZÔNIA PATRIMÔNIO DOS BRASILEIROS"



Proc. 015/26
05
A

3.1 As quantidades e os valores unitários presentes na tabela de itens foram considerados segundo expectativa de consumo anual baseada no processo antecedente, que apresenta o mesmo objeto demandado por este instrumento de formalização de demanda. Esta análise cuidadosa visa garantir que os recursos solicitados estejam alinhados com as necessidades esperadas e proporcionem uma adequada cobertura para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE MANUTENÇÃO MENSAL E SUPORTE EM NOSSO SISTEMA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO ANUAL E PLURIANUAL, GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, EXTRA, CONTABILIDADE PÚBLICA, TESOUREARIA, CONTROLE INTERNO, COMPRAS, LICITAÇÃO, ESTOQUE, PATRIMÔNIO, FROTA E ARQUIVO MORTO; EXPORTAÇÃO PARA O TCE-RR, MÓDULOS LEGAIS NA WEB, GESTÃO E CONTROLE DE FOLHA DE PAGAMENTO, ENVELOPE DE PAGAMENTO NA WEB, DOCUMENTOS ELETRÔNICOS e-SOCIAL, AUDITORIA BANCO DE DADOS DA FOLHA DE PAGAMENTO PARA E-SOCIAL, MEDICINA DO TRABALHO E SEGURANÇA DO TRABALHO E DATACENTER PARA HOSPEDAGEM DOS SISTEMAS EM NUVEM, DO MUNICÍPIO DE CARACARAI-RR.**

4. JUSTIFICATIVA DA FORMA DA CONTRATAÇÃO

A Contratação por inexigibilidade de licitação fundamenta-se na inviabilidade de competição, nos termos do art.74 da lei nº 14.133/2021, considerando tratar-se de serviços técnicos especializados de natureza predominante intelectual, a serem prestados por empresa com notória especialização em contabilidade pública e planejamento orçamento.

5. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO

A presente demanda está alinhada às necessidades administrativas e financeiras do município, visando regular funcionamento da administração e o cumprimento das obrigações legais.

6. ESTIMATIVA PRELIMINAR DE VALOR

A estimativa de valor será definida em etapa posterior, por meio de justificativa de preço, observando-se a compatibilidade com os valores no mercado, conforme dispõe a lei nº 14.133/2021.

7. DECLARAÇÃO DO SETOR DEMANDANTE

Diante do exposto, a secretaria formaliza a presente demanda e solicita adoção das providências administrativas necessárias para a cobertura do processo de contratação.

8. Indicação do membro da Equipe de Planejamento:

Nome	Matrícula	Função
ADELSON SORIANO DA SILVA	4045	Presidente
MARFISA BRUNA BATISTA REIS	4812	Integrante Requisitante
ROBSON GOMES DE SOUZA	2169	Integrante Administrativo

Caracarái/RR, 03 de fevereiro de 2026.



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA DE CARACARAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E
PLANEJAMENTO
"AMAZÔNIA PATRIMÔNIO DOS BRASILEIROS"



Proc. 001526
Fl. 06
Ass. A

ROBSON GOMES DE SOUZA
Integrante Administrativo
Portaria de nº
001/2025/SEMFAP/GAPRE

MARFIZA BRUNA BATISTA REIS
Integrante Requisitante
Portaria de nº
001/2025/SEMFAP/GAPRE

Aprovo:

ADELSON SORIANO DA SILVA
Secretário Municipal de finanças e planejamento
PORT. Nº. 005/2021