Proc. 023/26
Fl. 004
Ass.

SEMED
Secretaria Municipal de Educação

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Setor Requisitante: Coordenadoria de Educação Infantil e Ensino Fundamental

Responsável pela Demanda: Maria Zélia Câmara Rêgo de Aguiar

1. DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:

18/05/2026

1.2. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO:

1.2.1. Contratação de empresa, por meio do Sistema de Registro de Preços, para a prestação de serviços de organização e execução de eventos institucionais, incluindo a veiculação de publicidade volante (carro de som), locação de tendas, jogos de mesas e cadeiras individuais, destinados a atender às demandas da Secretaria Municipal de Educação.

1.4. Prioridade:

1.4.1. PRIORIDADE **MÉDIA**

1.5. JUSTIFICATIVA DE PRIORIDADE:

1.5.1 A demanda foi classificada como de prioridade média, por se tratar de necessidade relevante para o fortalecimento das ações institucionais, pedagógicas e administrativas da Secretaria Municipal de Educação – SEMED e das unidades escolares da rede municipal. A contratação visa assegurar o adequado planejamento, organização e execução de eventos institucionais, educacionais e culturais, incluindo a veiculação de publicidade volante (carro de som), locação de tendas, jogos de mesas e cadeiras individuais, essenciais para a divulgação de programas, projetos, campanhas e demais atividades desenvolvidas pela rede municipal de ensino.

1.5.2. Ressalta-se, contudo, que a presente demanda não caracteriza situação emergencial, nem representa risco imediato à continuidade das atividades educacionais, uma vez que parte das ações de divulgação e organização de eventos pode ser realizada, de forma temporária, por meio de recursos internos da Secretaria, comunicação direta com a comunidade escolar, utilização de mídias digitais e planejamento prévio das atividades, até a efetiva contratação dos serviços especializados por meio do Sistema de Registro de Preços.

Proc. 023/26
Fl. 005
Ass.
SEMED
Secretaria Municipal de Educação

1.6. ALINHAMENTO ENTRE A DEMANDA E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL OU PLANEJAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO E COM O PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:

1.6.1. A presente contratação encontra-se alinhada ao planejamento institucional da Secretaria Municipal de Educação de Caracaraí/RR – SEMED, considerando a necessidade de assegurar a adequada organização, coordenação e execução de eventos educacionais, culturais e institucionais, bem como a eficiente divulgação das ações, programas e projetos desenvolvidos pela rede municipal de ensino, por meio de publicidade volante (carro de som) e outros meios de comunicação comunitária, além da disponibilização de infraestrutura temporária, mediante a locação de tendas, jogos de mesas e cadeiras individuais.

1.6.2. A disponibilização regular desses serviços mostra-se fundamental para promover a integração entre a Secretaria, as unidades escolares e a comunidade, garantindo ampla divulgação de campanhas educacionais, períodos de matrícula, reuniões, eventos pedagógicos, formações, datas comemorativas e demais atividades institucionais. Ademais, a locação de estruturas e mobiliários adequados contribui para a realização organizada, segura e acessível dos eventos, fortalecendo a participação social, a transparência administrativa e o engajamento da população nas ações educacionais do município.

1.6.3. Dessa forma, ainda que a demanda não esteja formalizada em instrumento específico, como o Plano Anual de Contratações, a contratação fundamenta-se nas necessidades operacionais da gestão educacional, mantendo-se compatível com os objetivos estratégicos da Secretaria Municipal de Educação. A medida assegura a efetividade da comunicação institucional, a adequada execução dos eventos promovidos pela SEMED, a eficiência administrativa e o fortalecimento do relacionamento com a comunidade escolar.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Secretaria Municipal de Educação – SEMED necessita assegurar a prestação contínua, eficiente e adequada dos serviços de organização, planejamento e execução de eventos educacionais, institucionais, culturais e pedagógicos, incluindo a veiculação de publicidade volante (carro de som), locação de tendas, jogos de mesas e cadeiras individuais, a fim de atender às demandas das unidades de educação infantil (creches e pré-escolas), do ensino fundamental – anos iniciais (1º ao 5º ano), do Atendimento Educacional Especializado – AEE e da Educação de Jovens e Adultos – EJA.

2.2. Tais serviços são essenciais para o fortalecimento da comunicação institucional, da mobilização social e da participação da comunidade escolar, viabilizando a divulgação de campanhas educacionais, processos de matrícula, reuniões, formações, eventos pedagógicos, datas

Proc. 02/2026
Fl. 006
Ass.

comemorativas, projetos educacionais, programas governamentais e demais ações promovidas pela rede municipal de ensino. A adequada estruturação física dos eventos, por meio da locação de tendas, mesas e cadeiras, garante condições apropriadas de organização, segurança, acessibilidade e conforto aos participantes.

2.3. A ausência, a descontinuidade ou a prestação inadequada dos serviços de organização e execução de eventos, de publicidade volante e de locação de estruturas e mobiliário compromete diretamente a divulgação das ações da Secretaria, o engajamento da comunidade, o cumprimento do calendário institucional e a efetividade das políticas educacionais, impactando negativamente o atendimento à população e a imagem institucional da rede municipal de ensino.

2.4. Nesse contexto, a adoção do Sistema de Registro de Preços – SRP apresenta-se como a alternativa mais vantajosa para a Administração Pública, por possibilitar contratações de forma ágil, econômica e padronizada, conforme a real necessidade da Secretaria, assegurando flexibilidade operacional, eficiência administrativa, otimização dos recursos públicos e continuidade na prestação dos serviços, além de evitar a fragmentação de despesas e a realização frequente de múltiplos processos licitatórios.

2.5. Resultados Esperados

2.5.1. Garantir a prestação contínua, eficiente e de qualidade dos serviços de organização e execução de eventos, incluindo a veiculação de publicidade volante (carro de som) e a locação de tendas, jogos de mesas e cadeiras individuais, necessários ao pleno desenvolvimento das atividades institucionais, administrativas e pedagógicas;

2.5.2. Evitar interrupções, atrasos ou falhas na divulgação e na realização de eventos, campanhas, reuniões, ações educativas e projetos institucionais, assegurando ampla comunicação com a comunidade escolar e a população em geral, bem como a adequada infraestrutura física dos eventos;

2.5.3. Otimizar o planejamento, o controle e a utilização dos recursos públicos, por meio da racionalização dos serviços de organização de eventos, divulgação sonora e locação de estruturas e mobiliário, garantindo economicidade, transparência e eficiência na execução contratual;

2.5.4. Fortalecer a comunicação institucional, a participação social e o relacionamento entre a Secretaria, as unidades escolares e a comunidade, contribuindo para a melhoria da gestão educacional, da qualidade dos serviços prestados e do processo de ensino-aprendizagem.

Proc. 223/26
Fl. 007
Ass.

3. QUANTIDADE DE SERVIÇOS A SER CONTRATADA:

LOTE I - LOCAÇÃO DE TENDAS E CADEIRAS			
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UND**	**QUANT**
01	**JOGO DE MESA COM 04 CADEIRAS** – mesa de plástico resistente, medindo 0,70x0,70cm e cadeira de plástico em polipropileno, sem braço, empilhável, resistente até 140kg.	Und.	3.000
02	**CADEIRA INDIVIDUAL** – cadeira de plástico resistente, sem braço, na cor branca e empilhável, resistente até 140kg.	Und.	3.000
03	Tenda tipo piramidal medindo 3x3m, estrutura em calha perfil tipo cartola, chapa de 2,5mm com galvanização a fogo com 04 (quatro) colunas de sustentação em estrutura de metalão. (estrutura + cobetura)	Und.	100
04	Tenda tipo piramidal medindo 5x5m, estrutura em calha perfil tipo cartola, chapa de 2,5mm com galvanização a fogo com 04 (quatro) colunas de sustentação em estrutura de metalão. (estrutura + cobetura)	Und.	100
05	Tenda tipo piramidal medindo 10x10m, estrutura em calha perfil tipo cartola, chapa de 2,5mm com galvanização a fogo com 08 (oito) colunas de sustentação em estrutura de metalão. (estrutura + cobertura)	Und.	150

LOTE II - SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS			
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UND**	**QUANT**
01	**ESPAÇO FÍSICO:** Locação de um espaço físico para eventos deve oferecer uma estrutura adequada para acomodar até 1.000 (um mil) pessoas sentadas. O local deve incluir uma cozinha equipada, banheiros e todos os objetos e utensílios indispensáveis para a realização do evento. Além disso, o espaço deve estar devidamente registrado e regularizado perante os órgãos de controle federais, estaduais e municipais. A empresa contratada será responsável por cumprir todas as normas técnicas da ABNT, emitir a ART/CREA e fornecer o Laudo de Vistoria do Corpo de Bombeiros de Roraima.	Diária	10
02	**PALCO DE PEQUENO PORTE 6X6M:** Locação com montagem e desmontagem de palco medindo 6 metros de frente por 6 metros de profundidade. O palco possui piso em estrutura metálica de alumínio com compensado de 18 mm, e altura de 0,60 cm a partir do solo. A cobertura é feita em box truss de duro alumínio no formato de duas águas. Adicionalmente, o palco conta com estrutura para P.A. fly, dois praticáveis medindo no mínimo 2x1x0,50 metros cada, hausmix para mesas de P.A. e monitor medindo no mínimo 5x5 metros do tipo tenda, e escadas de acesso. A empresa contratada será responsável por cumprir todas as normas técnicas da ABNT, emitir a ART/CREA e fornecer o Laudo de Vistoria do Corpo de Bombeiros de Roraima.	Diária	10
03	**SOM DE PEQUENO PORTE:** Serviço de som de pequeno porte com montagem, operação e desmontagem de serviços de som de pequeno porte para atender bandas em locais fechados ou abertos, com duração de 01 (um) Dia. Os serviços deverão ser atendidos com os	Diária	12

	itens abaixo de igual ou melhor qualidade: - 01 mesa de som digital com 32 canais expression 3 deve possuir 32 pré-amplificadores de microfone, 4 entradas de linha, 4 retornos estéreo internos, 30 faders, totem um sistema mix easy touch; - 04 (quatro) caixas ativas line array VTX- caixa sistema vertical array ativo processado. Dois drivers de compressão acoplados em guias de onda para a via de alta frequência, um alto-falante de 12" para via de média frequência sistema de "grid" especial para a angulação das caixas e sustentação do sistema conectores de entrada, potência elétrica de 550w, 4 ohms para via de médios e 300w 4 ohms para via de agudos amplificadores classe d com modulação sigmadelta de segunda ordem e fonte de alimentação tensão de operação nominal 80 à 260vac - 4 pedestais tripé com 1,80 de altura; - 06 (seis) retornos monitores de palco potência rms 1100w high - 250w ativo, monitor de alta pressão sonora full range com duas vias 2 x alto-falantes de 12" + 1 X driver de compressão, construído em made fibra, 260vac; tela de proteção em aço com furo sextavado com pintura texturizada preta. - 02 (dois) microfones shure - blx24/SM58 sem fio; 03 (três) microfones SM58 com fio; 04 (quatro) microfones para percussão sm57; - 02 (dois) microfones para atender instrumentos eruditos; 1 (um) cubo para teclado com Potência: 200 watts RMS com uma Entrada / Conexão para teclado com sensibilidade de 100mV (Alta Impedância) - "Hi" e "Low" (Baixa Impedância) 1 (um) cubo para baixo com potência de 800 watts rms, com cabeçote 700rb, 01 entrada/conexão para baixo com sensibilidade de 300mv (alta impedância) - "hi" e "low" (baixa impedância) 01 falante de 15" no cubo medio e 4 falantes de 12" no cubo de de grave, piezo elétrico; 1 (um) cubo para guitarra com 4 canais efeitos reverb digital, equalizador independente para cada canal, power amp: 04 (4 QUATRO) pedestais para microfone em ferro pintado de preto;- 2 sub-graves de alta potência, com potência de 3000w , dois falantes de 18" , 6 Direct box passivo; 01 notebook com entrada para CD; DVD e pen drive; 01 (um) kit de microfones para bateria shure; Técnicos para operar o som e atender montagem de instalação; - cabos, medusa e multicabos e demais acessórios para atender o funcionamento da estrutura; Além da montagem do som, o fornecedor deverá agendar um horário de mínimo de 02 (duas) horas para a passagem do som; Cabos com conectores de áudio compatíveis com as necessidades do evento. As apresentações e ou atividades poderão durar até 08 horas com intervalos de 02 horas e os locais de execução do evento acontecerão prioritariamente na sede de Caracaraí-RR, como também nas vilas de Caracaraí do Estado de Roraima. A contratada será responsável por atender todas as normas técnicas da ABNT, emissão da ART/CREA e Laudo de Vistoria do Corpo de Bombeiros de Roraima.		
04	**SONORIZAÇÃO PARA REUNIÕES INSTITUICIONAIS (PEQUENO PORTE)**: Sistema de Sonorização de micro porte para Reuniões instituicionais com 3 (três) microfones sem fio de bastão UR4, 1(uma) mesa de som digital de 16 canais SI EXPRESSION 1,	Diária	24

Proc. 023/26
Fl. 009
Ass.

	04 (quatro) caixas de som trapezoidais de 800 WRMS com tripé VTX, 2 (dois) retornos VTX de 500 WRMS, com operador de áudio. A contratada será responsável por atender todas as normas técnicas da ABNT, emissão da ART/CREA e Laudo de Vistoria do Corpo de Bombeiros de Roraima.		
05	**ESPACO FÍSICO/AUDITÓRIO:** Locação do espaço físico do tipo auditório: deve comportar, no mesmo ambiente, 300 (trezentas) pessoas sentadas em formato auditório no mínimo, com palco Central, ambiente todo climatizado. A Contratada será responsável pelos custos e estrutura, palco e sua manutenção durante o evento, o local deverá estar devidamente registrado e regularizado perante os órgãos de controle da esfera federal, estadual e municipal. A empresa contratada será responsável por cumprir todas as normas técnicas da ABNT, emitir a ART/CREA e fornecer o Laudo de Vistoria do Corpo de Bombeiros de Roraima.	Diária	10
06	**VEICULAÇÃO DE PUBLICIDADE VOLANTE (CARRO DO SOM):** Serviços de veiculação de publicidade volante (carro de som) com veículo de pequeno porte. O serviço inclui a prestação de apoio para a comunicação com a imprensa e a distribuição de conteúdo informativos aos meios de comunicação, com a execução das atividades em conformidade com as exigências técnicas. A empresa contratada será responsável pelo fornecimento de um motorista qualificado, bem como pela provisão de combustível, garantindo a operação eficiente e a adequada veiculação das mensagens publicitárias.	Horas	1.000
07	**ORNAMENTAÇÃO E DECORAÇÃO DE AMBIENTES DE PEQUENO PORTE:** Serviço de ornamentação e decoração om decorações com o tema idealizada pela contratante, contendo tapete medindo 3x4 metros; 01 arranjo de flores tropicais naturais medindo 80 cm de largura para frente de mesa; 02 arranjos de flores naturais para centro de mesa do buffet e 4 elementos decorativos conforme tema.	Diária	24

4. INDICAÇÃO DOS INTEGRANTES REQUISITANTES PARA A COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DACONTRATAÇÃO

Nome	Matrícula/ CPF	Função
Hyan Guilherme Marques	103	Presidente
Maria Zélia Câmara Rêgo de Aguiar	67	Integrante Requisitante
Glaucia Batista de Souza	4617	Integrante Administrativo

Fl. 010
Ass.

SEMED
Secretaria Municipal de Educação

5. ACOMPANHAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

5.1. O acompanhamento da presente contratação será realizado pela Gestora do Contrato, Maria Zélia Câmara Rêgo de Aguiar, e por seu substituto legal, Hyan Guilherme Marques, que serão responsáveis por supervisionar a execução dos serviços de organização e execução de eventos institucionais, incluindo a veiculação de publicidade volante (carro de som), locação de tendas, jogos de mesas e cadeiras individuais. Compete às referidas gestoras verificar a conformidade dos serviços prestados, assegurar o fiel cumprimento das cláusulas contratuais e garantir a correta aplicação dos recursos públicos, nos termos da legislação vigente.

6. AUTORIZAÇÃO

6.1 Autorizo a abertura de processo administrativo para formalização da presente demanda:

Caracaraí-RR, 18 de fevereiro de 2026.

RAIMUNDO MARCOS ALMEIDA DE SOUZA
Secretário Municipal de Educação
Port. 140/2025