Proc. 024/2021
Fl. 008
Ass.

TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

TERMO DE CONTRATO N° 003/2021, REFERENTE A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL E CIDADANIA, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CARACARAÍ POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL E CIDADANIA E EMPRESA MOURÃO E LIRA LTDA, NA FORMA ABAIXO:

O MUNICÍPIO DE CARACARAÍ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J sob o nº 04.653.408/0001-13, situada à Praça do Centro Cívico – Centro – Caracaraí – RR, tendo como participante *financeiro* **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**, *inscrito no* **CNPJ: 17.819.502/0001-41**, *responsável* legal a senhora **MEIRY GIGLIANE DANTAS DE ASSIS,** brasileira, inscrita no CPF nº 524.067.172-91 , RG nº 196.390 SSP/RR, com endereço na rua Miguel de Lima, nº310, Centro, Caracaraí-RR, Secretaria Municipal de Ação Social e Cidadania, doravante denominado CONTRATANTE, e a Empresa **MOURÃO E LIRA LTDA**, com endereço à Rua Rocha Leal, nº 228 – São Francisco – Boa Vista-RR, inscrita sob o C.N.P.J nº 05.059.252/0001-00, neste ato representada pelo senhor **JESUS DE MELO LIRA**, inscrito no CPF nº 112.497.732-53, RG nº 43346 SSP/RR, residente e domiciliado na Rua Rocha Leal, nº 228 – São Francisco – Boa Vista-RR, doravante denominada CONTRATADA, pactuam o presente contrato, cuja celebração foi autorizada nos autos do Edital da Carta Convite de nº 008/2021 – CPL/PMC., e que se regerá pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, suas alterações e demais legislações complementares, mediante a estipulação das cláusulas e condições a seguir dispostas.

01 - CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL E CIDADANIA-SEMASC, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital, termo de referência e anexos, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.
1.3. Objeto da contratação:

LOTE III-PBF					
ITEM	**ESPECIFICAÇÕES**	**UND**	**QUANT.**	**VALOR UNIT.**	**VALOR TOTAL**
1	Impressão de Banner em lona vinílica 440g com impressão digital colorida, acompanha bastão para dependurar cordinha.	M_2	10	R$ 58,00	R$ 580,00
2	Impressão de Lona vinílica 440g com ilhós, impressão digital colorida, acabamento reforçado nas bordas para sustentação dos ilhós.	M_2	20	R$ 68,00	R$ 1.360,00
3	Impressão de Placa em lona vinílica 440g com impressão digital colorida, acompanha estrutura de metalon.	M_2	13	R$ 100,00	R$ 1.300,00
4	Impressão de faixa em lona vinílica 280g com impressão digital colorida, acompanha bastão para sustentação laterais.	M_2	19	R$ 35,00	R$ 665,00
5	Cartaz tamanho A3 em papel couchê 115g, impressão colorida 4/0 cores, tiragem mínima 50 unidades.	Und	65	R$ 6,00	R$ 390,00
6	Folder tamanho A4 em papel couchê 115g, impressão colorida 4/4 cores, tiragem mínima 50 unidades	Und	1.125	R$ 4,00	R$ 4.500,00

7	Folder tamanho A4 em papel couchê 115g, impressão colorida 1/1 cores, tiragem mínima 50 unidades.	Und	1.900	R$ 0,50	R$ 950,00
8	Produção de camisa branca em malha 100% poliéster com impressão sulblimática frente e costa, tamanho PP, P, M, G	Und	140	R$ 15,80	R$ 2.212,00
9	Produção de camisa Azul Bebê em malha 100% poliéster com impressão sulblimática frente e costa, tamanho GG	Und	19	R$ 20,00	R$ 380,00
10	Produção de camisa Azul Bebê em malha 100% poliéster com impressão sulblimática frente e costa, tamanho EXG	Und	13	R$ 24,00	R$ 312,00
11	Produção de camisa Rosa Bebê em malha 100% poliéster com impressão sulblimática frente e costa, tamanho GG	Und	19	R$ 20,00	R$ 380,00
12	Produção de camisa Rosa Bebê em malha 100% poliéster com impressão sulblimática frente e costa, tamanho EXG	Und	13	R$ 24,00	R$ 312,00
TOTAL					**R$ 13.341,00**

LOTE IV-CREAS					
ITEM	**ESPECIFICAÇÕES**	**UND**	**QUANT.**	**VALOR UNIT.**	**VALOR TOTAL**
1	Impressão de Banner em lona vinílica 440g com impressão digital colorida, acompanha bastão para dependurar cordinha.	M_2	5	R$ 58,00	R$ 290,00
2	Impressão de Lona vinílica 440g com ilhós, impressão digital colorida, acabamento reforçado nas bordas para sustentação dos ilhós.	M_2	8	R$ 68,00	R$ 544,00
3	Impressão de Placa em lona vinílica 440g com impressão digital colorida, acompanha estrutura de metalon.	M_2	5	R$ 100,00	R$ 500,00
4	Impressão de faixa em lona vinílica 280g com impressão digital colorida, acompanha bastão para sustentação laterais.	M_2	8	R$ 35,00	R$ 280,00
5	Cartaz tamanho A3 em papel couchê 115g, impressão colorida 4/0 cores, tiragem mínima 50 unidades.	Und	25	R$ 6,00	R$ 150,00
6	Folder tamanho A4 em papel couchê 115g, impressão colorida 4/4 cores, tiragem mínima 50 unidades	Und	250	R$ 4,00	R$ 1.000,00
7	Folder tamanho A4 em papel couchê 115g, impressão colorida 1/1 cores, tiragem mínima 50 unidades.	Und	750	R$ 0,50	R$ 375,00
8	Produção de camisa branca em malha 100% poliéster com impressão sulblimática frente e costa, tamanho PP, P, M, G	Und	75	R$ 15,80	R$ 1.185,00
9	Produção de camisa Azul Bebê em malha 100% poliéster com impressão sulblimática frente e costa, tamanho GG	Und	8	R$ 20,00	R$ 160,00
10	Produção de camisa Azul Bebê em malha 100% poliéster com impressão sulblimática frente e costa, tamanho EXG	Und	5	R$ 24,00	R$ 120,00
11	Produção de camisa Rosa Bebê em malha 100% poliéster com impressão sulblimática frente e costa, tamanho GG	Und	8	R$ 20,00	R$ 160,00
12	Produção de camisa Rosa Bebê em malha 100% poliéster com impressão sulblimática frente e costa, tamanho EXG	Und	5	R$ 24,00	R$ 120,00
TOTAL					**R$ 4.884,00**

LOTE V-IGD/SUAS					
ITEM	**ESPECIFICAÇÕES**	**UND**	**QUANT.**	**VALOR UNIT.**	**VALOR TOTAL**
1	Impressão de Banner em lona vinílica 440g com impressão digital colorida, acompanha bastão para dependurar cordinha.	M_2	5	R$ 58,00	R$ 290,00
2	Impressão de Lona vinílica 440g com ilhós, impressão digital colorida, acabamento reforçado nas bordas para sustentação dos ilhós.	M_2	2	R$ 68,00	R$ 136,00
3	Impressão de Placa em lona vinílica 440g com impressão digital colorida, acompanha estrutura de metalon.	M_2	2	R$ 100,00	R$ 200,00
4	Impressão de faixa em lona vinílica 280g com impressão digital colorida, acompanha bastão para sustentação laterais.	M_2	3	R$ 35,00	R$ 105,00
5	Cartaz tamanho A3 em papel couchê 115g, impressão colorida 4/0 cores, tiragem mínima 50 unidades.	Und	10	R$ 6,00	R$ 60,00
6	Folder tamanho A4 em papel couchê 115g, impressão colorida 4/4 cores, tiragem mínima 50 unidades	Und	125	R$ 4,00	R$ 500,00
7	Folder tamanho A4 em papel couchê 115g, impressão colorida 1/1 cores, tiragem mínima 50 unidades.	Und	350	R$ 0,50	R$ 175,00
8	Produção de camisa branca em malha 100% poliéster com impressão sulblimática frente e costa, tamanho PP, P, M, G	Und	35	R$ 15,80	R$ 553,00
9	Produção de camisa Azul Bebê em malha 100% poliéster com impressão sulblimática frente e costa, tamanho GG	Und	3	R$ 20,00	R$ 60,00
10	Produção de camisa Azul Bebê em malha 100% poliéster com impressão sulblimática frente e costa, tamanho EXG	Und	2	R$ 24,00	R$ 48,00
11	Produção de camisa Rosa Bebê em malha 100% poliéster com impressão sulblimática frente e costa, tamanho GG	Und	3	R$ 20,00	R$ 60,00
12	Produção de camisa Rosa Bebê em malha 100% poliéster com impressão sulblimática frente e costa, tamanho EXG	Und	2	R$ 24,00	R$ 48,00
TOTAL					**R$ 2.235,00**

02 - CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste é de 06 (seis) meses, a contar da data de sua assinatura e poderá chegar ao seu termo final com a execução total do objeto do contrato e consequente liquidação da despesa.

2.1.1. Os serviços tenham sido prestados regularmente;

2.1.2. Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

2.1.3. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

2.1.4. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

2.1.5. Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;

2.1.6. Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;

2.1.7. Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

Proc. 024/2021
Fl. 011
Ass. A

03 - CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor global presente contrato importa a quantia de **R$ 20.460,00 (vinte mil, quatrocentos e sessenta reais)** de acordo com a proposta vencedora, a (s) ata (s) circunstanciada (s), a planilha demonstrativa e outros documentos que integram este Contrato.

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

04 - CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, para o exercício de 2021, na classificação abaixo:

Fonte de Recurso	Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Red.
Gestão do Programa Bolsa Família-PBF (Reprogramação)	08.244.0125.8.026	3390.39.00	399

Fonte de Recurso	Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Red.
Manutenção do Centro de Referência Especializada da Assistência Social (CREAS)	08.244.0125.8.017	3390.39.00	268

Fonte de Recurso	Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Red.
Índice de Gestão Descentralizada do Sistema Único de Assistência Social-IGD/SUAS	08.244.0125.8.003	3390.39.00	244

05 – <u>PENALIDADES:</u>

À CONTRATADA poderão ser aplicadas as seguintes penalidades, de acordo com o Capítulo IV, da Lei n. 8.666/93, sem prejuízo do direito à rescisão do Termo de Contrato e às perdas e danos, ficando garantida a prévia defesa da CONTRATADA, nos termos da Lei, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da comunicação do ato, pela autoridade competente:

a) advertência;

b) multa moratória de 1% (um por cento) do valor do Contrato, por dia de atraso não satisfatoriamente justificado na execução dos serviços;

c) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do objeto da licitação não realizado, na hipótese de rescisão administrativa, se o CONTRATADO se recusar a executá-la;

d) caso a data da entrega final dos serviços atrase por culpa da CONTRATADA, será aplicada pela CONTRATANTE multa correspondente a 1% (um por cento) sobre o valor deste Contrato, por dia de atraso. Com a aplicação desta multa, cessará a aplicação de qualquer outra que se relacione a este Contrato;

e) suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o CONTRATANTE, pelo prazo de até 02 (dois) anos, cujo ato será publicado no Diário Eletrônico dos Municípios ou qualquer outro mecanismo de imprensa oficial;

Proc. 024/2021
Fl. 012
Ass. A

Parágrafo único: A sanção estabelecida na letra "e" é de competência exclusiva da Secretária Municipal de Ação Social e Cidadania-SEMASC, facultada a defesa da CONTRATADA no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

Parágrafo Primeiro: Se, dentro do prazo previsto na Cláusula anterior, não for providenciado o recolhimento da multa, o CONTRATANTE, a seu critério, procederá ao desconto da garantia, se houver, ou promoverá a sua cobrança segundo o disposto na Cláusula Décima Nona.

Parágrafo Segundo: As multas não têm caráter compensatório e, assim, o pagamento das mesmas não eximirá a CONTRATADA de responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

Parágrafo Terceiro: A aplicação das multas aqui referidas independerá de qualquer interpelação, notificação ou protesto judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que tiver dado causa à notificação extrajudicial.

Parágrafo Quarto: Nenhum pagamento será feito à CONTRATADA na ocorrência de pagamento de multa pendente.

06 - CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

6.1. O pagamento devido pela execução deste contrato será feito contra a emissão de Nota Fiscal e Fatura mediante Atestado de recebimento, após a apresentação dos citados documentos na Secretaria Municipal de Ação Social e Cidadania.
6.2. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Contrato.
6.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: o prazo de validade; a data da emissão; os dados do contrato e do órgão contratante; o período de prestação dos serviços; o valor a pagar; e eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
6.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;
6.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento ou pagamento da nota fiscal via código de barras.

07- CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE

7.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência.

08 - CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

8.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

09- CLÁUSULA OITAVA – REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO

9.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da CONTRATANTE, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.
9.2. O representante da CONTRATANTE deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

9.3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência.
9.4. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar, constantemente, o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.
9.5. O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.
9.6. Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados.
9.7. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.
9.8. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço, em relação à qualidade exigida, bem como, quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis, previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA, de acordo com as regras previstas no ato convocatório.
9.9. O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.
9.10. O fiscal técnico, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
9.11. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.
9.12. O representante da CONTRATANTE deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.
9.13. O descumprimento, total ou parcial, das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Contrato na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.
9.14. A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, as seguintes rotinas:
9.15. Elaborar o relatório sempre que entender necessário, informando a Secretaria Municipal de Ação Social e Cidadania-SEMASC, os problemas de execução contratual, sugerindo possíveis medidas que a Secretaria poderá tomar junto a contratada para resolver as falhas;
9.16. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz, a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10 - CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
10.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

Proc 024/2021
Fl. 014
Ass. A

10.3. Notificar a Contratada, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
10.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
10.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber;
10.6. Rejeitar no todo ou em parte, serviço, ou fornecimento executado em desacordo com esta proposição;
10.7. Providenciar as assinaturas pela Contratada no Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo e Respeito às Normas de Segurança e no Termo de Ciência da Manutenção de sigilo;
10.8. Acompanhar a prestação dos serviços e a execução do contrato, por meio de servidores especialmente designados para atuar como fiscais (Administrativo, Técnico e Requisitante) e realizar a gestão contratual através do servidor designado como Gestor do Contrato, que aplicará as sanções administrativas quando cabíveis, assegurando a CONTRATADA a ampla defesa e o contraditório.
10.9. Dirimir dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços, por intermédio do Gestor do Contrato, que de tudo dará ciência à Secretaria Municipal de Ação Social e Cidadania, conforme art. 67 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1.993.
10.10. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993

11 - CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Executar os serviços, conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas no Termo de Referência e em sua proposta;
11.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
11.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, desde que garantida ampla defesa, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
11.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
11.5. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7° do Decreto n° 7.203, de 2010;
11.6. Apresentar os empregados, devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;
11.7. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço;
11.8. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante; instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;
11.9. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
11.10. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

11.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
11.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
11.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993. 9.15. Cumprir as obrigações impostas pelas Resoluções ANATEL nº 632/2014 (Regulamento Geral de Direitos do Consumidor de Serviços de Telecomunicações), nº 426/2005 (Regulamento do STFC), no que cabível.
11.14. Na hipótese de cobrança indevida e eventual pagamento, devolver à CONTRATANTE valor igual do dobro do pago em excesso, acrescido de correção monetária e juros de 1% (um por cento) ao mês pró rata die (cf. art. 85 da Resolução ANATEL nº 632/2004).
11.15. Manter a prestação dos serviços, mesmo quando do eventual inadimplemento por parte da CONTRATANTE, nos casos em que sua interrupção afetar a prestação de serviços considerados essenciais (cf. art. 62, § 3º, II da Lei nº 8.666/93 e Parecer nº 78/2011/DECOR/CGU/AGU).

12 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.
12.1. As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

13 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO
13.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:
13.1.1. Por ato unilateral e escrito da Secretaria Municipal de Ação Social e Cidadania-SEMASC, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência;
13.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.
13.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.
13.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.
13.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:
13.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
13.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
13.4.3. Indenizações e multas.

14 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES E PERMISSÕES
14.1. É vedado à CONTRATADA interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.
14.2. É permitido à CONTRATADA caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira. A cessão de crédito, a ser feita mediante celebração de termo aditivo, dependerá de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da cessionária, bem como da certificação de que a cessionária não se encontra impedida de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor.
14.3. A crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratada) pela execução do objeto contratual, com o desconto de eventuais multas, glosas e prejuízos causados à Secretaria Municipal de Ação Social e Cidadania-SEMASC, sem prejuízo da utilização de institutos tais como os da conta vinculada e do pagamento, caso aplicáveis.

15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES
15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

Proc. 024/2021
Fl. 016
Ass. A

15.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
15.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS
16.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, normas e princípios gerais dos contratos.

17 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO
17.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

18 - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO
18.1. O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será o da Cidade de Caracaraí-RR.
18.2. Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Caracaraí-RR, 01 de junho de 2021.

PELO CONTRATANTE:

Meiry Gigliane Dantas de Assis
Secretária Municipal de Ação Social e Cidadania.
Portaria 008/2021

PELA CONTRATADA:

MOURÃO E LIRA LTDA
C.N.P.J nº 05.059.252/0001-00

Testemunhas:

NOME: Claudiane Teodoro Mota **CPF:** 826.776.542-53

NOME: Keite Ane G. A. Costa **CPF:** 521.427.282-00

Proc. 024/2021
Fl. 017
Ass. A

EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 003/2021

PROCESSO N° 024/2021-CL

CARTA CONVITE DE Nº 008/2021 – CPL/PMC

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL E CIDADANIA.

VALOR GLOBAL DO CONTRATO: R$ 20.460,00 (vinte mil, quatrocentos e sessenta reais)

FONTE DE RECURSO: Gestão do Programa Bolsa Família-PBF (Reprogramação)

PROGRAMA DE TRABALHO: 08.244.0125.8.026

ELEMENTO DE DESPESA: 3390.39.00

RED.: 399

FONTE DE RECURSO: Manutenção do Centro de Referência Especializada da Assistência Social (CREAS)

PROGRAMA DE TRABALHO: 08.244.0125.8.017

ELEMENTO DE DESPESA: 3390.39.00

RED.: 268

FONTE DE RECURSO: Índice de Gestão Descentralizada do Sistema Único de Assistência Social-IGD/SUAS

PROGRAMA DE TRABALHO: 08.244.0125.8.003

ELEMENTO DE DESPESA: 3390.39.00

RED.: 244

VIGÊNCIA: 06 (seis) meses

PARTES CONTRATUAIS:

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL E CIDADANIA-SEMASC

CONTRATADA: MOURÃO E LIRA LTDA

DATA DA ASSINATURA: 01/06/2021

Caracaraí-RR, 01 de junho de 2021.

Meiry Gigliane Dantas de Assis
Secretária Municipal de Ação Social e Cidadania.
Portaria 008/2021