Proc. 087/2021
Fl. 420
Ass. A

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 023/2021

PROCESSO Nº 087/2021.

PREGÃO PRESENCIAL N. 034/2021-SRP

VALIDADE: 12 (doze) meses.

O **MUNICÍPIO DE CARACARAÍ – RR**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 04.653.408/0001 – 13, com sede na praça do centro cívico, s/nº, Centro, nesta cidade, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Secretário Municipal de Administração, **Edivan Carneiro de Albuquerque**, portador do CPF: 509.082.352-91, residente e domiciliado nesta Cidade, doravante denominada **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e as Empresas abaixo descriminadas, doravante denominada **FORNECEDORA REGISTRADA**, firmam o presente instrumento, tendo em vista o constante e decidido no **Processo Administrativo nº 087/2021**, em consequência do **Pregão Presencial nº 034/2021** para Registro de Preços, homologado em 23/11/2021, nos termos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, bem como do Decreto Federal nº 7892/13 e Decreto Municipal nº 025/2018, às quais as partes se sujeitam, RESOLVE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE CARACARAÍ-RR, das seguintes empresas indicadas abaixo, cujas suas propostas foram declaradas vencedoras, pelo critério de julgamento do MENOR PREÇO POR ITEM:

1 - EMPRESA R. L. V. DA SILVA & CIA LTDA - EPP com sede na Rua K - 01, n° 386 – Centro – Caracaraí – RR, CEP: 69.360-000, inscrita no CNPJ sob o nº 14.464.770/0001-08, neste ato representada pelo administrador, Senhor (a) Fernando Marcos Vieira da Silva Filho, inscrito (a) no CPF sob o n.º 177.507.844-20, Cédula de Identidade n° 591620-8 SSP/RR, domiciliado (a) em Caracaraí/RR, **vencedora dos ITENS Nº 2, 3, 5, 7.**

2 - EMPRESA ELETRISUL COMÉRCIO DE MERCADORIAS E REPRESENTAÇÕES EIRELI com sede na Rua Bento Brasil, n° 297 – Centro – Boa Vista – RR, CEP: 69.301-050, inscrita no CNPJ sob o nº 34.798.934/0001-32, neste ato representada pelo administrador, Senhor (a) Neri Gilberto da Rocha, inscrito (a) no CPF sob o n.º 295.905.310-91, Cédula de Identidade n° 3009001771 SSP/RS, domiciliado (a) em Boa Vista/RR, **vencedora dos ITENS Nº 01.**

3 - EMPRESA M. A. N. DE ANDRADE - ME com sede na Av. Mario Homem de Melo, n° 1722-1 – Mecejana – Boa Vista – RR, CEP: 69.304-350, inscrita no CNPJ sob o nº 23.623.647/0001-75, neste ato representada pelo procurador, Senhor (a) Mozart Augusto Nunes de Andrade, inscrito (a) no CPF sob o n.º 510.432.542-34, Cédula de Identidade nº 170854 SSP/PR, domiciliado (a) em Boa Vista/RR, **vencedora dos ITENS Nº 11, 12.**

4 – EMPRESA CQS COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI - EPP, com sede na Av. Doutor Zanny, N° 637, São Francisco, CEP: 69.360-000 – CARACARAÍ – RR, inscrita no CNPJ sob o nº 20.494.536/0001-18, neste ato representada pelo seu ADMINISTRADOR, Senhor Cleiton Queiroz da Silva, inscrito (a) no CPF sob o n.º 112.317.342-72, Cédula de Identidade n° 34.977 SSP/RR, domiciliado (a) em CARACARAÍ/RR, **vencedora dos ITENS Nº. 4, 6, 8, 9, 10.**

CLAÚSULA 01 – OBJETO E PREÇO

1.1 REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE CARACARAÍ-RR, segundo especificações e preços abaixo:

ITENS, QUANTITATIVOS E VALORES REGISTRADOS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES/SERVIÇOS	MARCA	UNID	QTD	V. UNIT.	V. TOTAL	EMPRESA VENCEDORA
1	**COMPUTADOR DESKTOP (Computador de mesa)** ESPECIFICAÇÃO MINIMA: Que esteja em linha de produção pelo fabricante; computador completo com processador	Micro Facil	und	60	R$ 5.700,00	R$ 342.000,00	ELETRISUL COMÉRCIO DE MERCADORIAS E

	no mínimo Intel Core i5 da 8º geração ou superior; 1 (um) SSD modelo SATA 240GB com Leitura 540MB/s, Gravação 500MB/s ; unidade combinada de gravação de disco ótico CD, DVD rom; memória RAM de 08 (oito) gigabytes, do tipo SDRAM DDR4 2400 MHZ ou superior; interfaces de rede 10/100/1000 gigabit conector rj-45 fêmea; possuir interfaces USB 2.0e 3.0, VGA, Drive Óptico: Leitor e Gravador de CD e DVD, Windows 10 64 bits (similar ou superior. (original) c/ licença de ativação. Incluso: Mouse, teclado, Caixa de Som e Monitor Full HD 1920 x 1080 de 21,5" ou superior com frequência de 60 Hz Brilho 200 cd/m2 Contraste 100.000.000:1 Ângulo de Visão 170° (H), 160° (V) Tempo de resposta 5 ms (on/off) Pedestal incluso, Conexões 1 - VGA; 1 - DVI; 1 - HDMI . Manual de instruções. Garantia: 12 meses.						REPRESENTAÇÕES EIRELI Proc. 087/2021 Fl. 421 Ass. A
2	**CAIXA DE SOM AMPLIFICADA** especificações mínimas Potência Rms 300 W Canal 1 Bluetooth, Usb, Sd Card E Fm, Controle Remoto Com Troca De Pastas, Auxiliar - Iphone, Ipad, Ipod, Tablets, Celulares, Mp3, Cd, Dvd, Tv, Teclado, Acordeon, Microfone, Violão, Cavaquinho Canal 2 Mic 1 + Violão/Cavaquinho / Mic 2 + Violão/Cavaquinho Equalizador 3 Vias (Graves, Médios E Agudos) Alto-Falante Woofer 12 E Tweeter 2 1/2 Alimentação Bivolt Automático (Com Fonte Chaveada) 90 - 240 V	FRAN	und	10	R$ 825,00	R$ 8.250,00	R. L. V. DA SILVA & CIA LTDA - EPP
3	**NOTEBOOK** (computador portátil) ESPECIFICAÇÃO MINIMA: Que esteja em linha de produção pelo fabricante; computador portátil (Notebook) com processador no mínimo Intel Core i5 8º geração ou superior; 1 (um) SSD modelo SATA ou M2 de 240GB ou superior; memória RAM de 08 (oito) gigabytes, do tipo SDRAM DDR4 2.133 MHZ ou superior; tela LED de 14 ou 15.6 polegadas widescreen, suportar resolução 1920 x 1080 pixels; teclado deverá conter todos os caracteres da língua portuguesa, inclusive ç e acentos, nas mesmas posições do teclado padrão abnt2; mouse touchpad com 02 (dois) botes integrados; mouse óptico com conexão USB e botão de rolagem (scroll); interfaces de rede 10/100/1000 gigabit conector rj-45 fêmea e WIFI padrão IEEE 802.11a/b//g/n/ac; sistema operacional Windows 10 pro (64 bits); bateria carregável do tipo íon de lítion com no mínimo 06 (seis) células; fonte externa automática compatível com o item; possuir interfaces USB 2.0e 3.0, 01 (uma) VGA, leitor de cartão ; webcam FULL HD (1080p); o equipamento deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento; garantia de 12 meses	LENOVO	und	20	R$ 5.850,00	R$ 117.000,00	R. L. V. DA SILVA & CIA LTDA - EPP
4	**ESTABILIZADOR 500VA BIV 4 TOMADAS** Microprocessado: Microprocessador de alta velocidade com memória flash, integrando diversas funções periféricas, aumentando a confiabilidade e o desempenho eletrônico. Estabilizador com regulação Bivolt. Modelo bivolt automático: tensão nominal de entrada 115/127/220V. 4 tomadas elétricas de saída no padrão NBR 14136. Gabinete plástico antichama. Filtro de linha	COLETEK	und	60	R$ 150,00	R$ 9.000,00	CQS COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI - EPP

	interno: atenua ruídos provenientes da rede elétrica.						
5	**IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL** Monocromático duplex multifuncional, imprime, copia e digitaliza frente e verso no alimentador automático de documentos (ADF) em passagem única, com capacidade de até 250 folhas na bandeja padrão, conexão do equipamento através de dispositivos móveis, Ethernet e USB. Imprime e copia até 40 páginas por minuto e digitaliza frente e verso em preto até 56 imagens por minuto ou colorido 34 imagens por minuto. Cabo USB incluso.	ELGIN	und	20	R$ 2.620,00	R$ 52.400,00	R. L. V. DA SILVA & CIA LTDA - EPP
6	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL: Impressora/copiadora/Sanner,Iprint,Resolução4800x1200dpi,33ppm/20ppm,USB/wifi/Ethernet, Windows/mac,Bivolt,Garantia 1 ano, Eficiente-ADF de 30 folhas, impressão frente e verso automática, Impressão e copia fácil-com visor LCD colorido de 2.4,Digitalização de Alta qualidade-Scanner de 1200x2400 dpi com ampliação de fotos e documento, Imprime rapidamente até 33 ppm em preto e 20 ppm em cores, Versátil Capacidade de 150 folhas com bandeja frontal;Impressão de fotos sem bordas até A4/carta, Baixíssimo custo de impressão-Economize até 90% utilizando as garrafas de substituição em comparação com os cartuchos. Novo Sistema fácil de recarregar-garrafas com abastecimento automático, programadas para um abastecimento fácil e limpo de cada cor. Tanques Frontais-fácil monitoramento de tintas. Design mais compacto-Novo design de tanque integrado na impressora para economizar espaço; Tranquilidade-100% sem Cartuchos. Menos custo, mais economia; Garrafas com Sistema ecofitTM-garrafas de alta capacidade e qualidade profissional. Milhares de impressões sem interrupções-Um kit de garrafas de tinta de substituição é equivalente a 35 kits de cartuchos de tinta.	EPSON	und	05	R$ 2.880,00	R$ 14.400,00	CQS COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI - EPP
7	**IMPRESSORA LASER** Impressora a laser com Wireless, volume recomendado de páginas mensais é de 250 a 1500. O dispositivo tem capacidade de entrada de slot de alimentação prioritária para 10 folhas, bandeja de entrada para 150 folhas, até 150 folhas; até 15 envelopes. Para saída, a capacidade é com escaninho para 100 folhas viradas para baixo, 100 folhas, até 15 envelopes, até 100 transparências. A impressora tem velocidade máxima em preto e branco (ppm) de até 19 ppm, com resolução de até 400 x 600 x 2 dpi (600 dpi de saída efetiva).	ELGIN	und	05	R$ 1.360,00	R$ 6.800,00	R. L. V. DA SILVA & CIA LTDA - EPP
8	**PROJETOR MULTIMÍDIA (DATASHOW)** ESPECIFICAÇÃO: Deve estar em linha de produção pelo fabricante; deve possuir tecnologia LCD com matriz ativa TFT com 16 milhões de cores; resolução mínima nativa de 1024 x 768 e compatibilidade 16:9; deve possuir interfaces de comunicação, sendo 01 (uma) VGA e 01 (uma) HDMI; deve possuir entrada USB; luminosidade mínima de 2500 lumens; alto falante	MULTILASER	und	10	R$ 3.450,00	R$ 34.500,00	CQS COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI - EPP

Proc. 087/2021
Fl. 422
Ass. A

Proc. 087/2021
Fl. 423
Ass.

	integrado no projetor com o mínimo de 1w de potência; alimentação automática 100-120V, 220-240V; controle remoto IR, cabo de alimentação, cabo VGA; manual do usuário; suporta apresentações a partir de um pen drive direto no projetor (sem uso de pc); o equipamento deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento; garantia de 12 meses.						
9	**PEN DRIVE DE 32GB** Conexão usb, suporte quente plug & play; Tensão do serviço de usb: 4.5v-5.5v; Suporte diferentes tipos de so; in98/me/2000/xp/visa/win7/win8. Mac os 9.x/ linux2.4 ou acima; O armazenamento de estado sólido, à prova de choque e à prova eletromagnética;	KINGSTON	und	70	R$ 70,00	R$ 4.900,00	CQS COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI - EPP
10	**MICROFONE DINÂMICO** Com alta qualidade profissional projetado para capturar os seus sons com excelente sensibilidade e precisão. frequência de 50 Hz a 15 kHz, incorporando um aumento suave de presença de frequência na região dos médios para uma projeção excelente de voz, além de contar com um filtro pop de duas fases para minimizar ao máximo os ruídos. Cabo: 5 metros Chave ON/OFF:Sim Impedância:Baixa 250 Ohms, Alta 5K Ohms Resposta frequência: 50Hz a 15KHz Sensibilidade: Sensibilidade a 1KHz - Baixa: -56 dB; - Alta: -46 dB (0 dB = 1 V / Pa). Tipo: Diagrama Polar Unidirecional Cardióide Tempo de Garantia:12 Meses (já inclui garantia legal, Art.26, CDC).	CHIPSCE	und	10	R$ 300,00	R$ 3.000,00	CQS COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI - EPP
11	**TV SMART**, com tela de 50 polegadas em resolução 4K UHD LED. Tecnologia Smart com os aplicativos principais Netflix, YouTube, Globoplay. Sistema Midiacast que permite a comunicação sem fio entre dispositivos móveis. Especificações mínimas: Resolução: UHD (3840 X 2160) • Tempo de resposta: 8,0 ms • Ângulo de Visão: 170°(H) x 170°(V) • Brilho: 250 cd/m² • Contraste dinâmico: 6.000.000:1 • Frequência da Tela: 60Hz • Potência do Alto-Falante: 12 Wrms x 2, total de 24 Wrms • Formato da Tela: 16:9 • Sistema de cores: PAL-M, PAL-N, NTSC • Furação Vesa: 200x200mm • WIFI DUAL BAND • Dolby Audio • HDR10	TCL P615 SMART UHD	und	10	R$ 3.850,00	R$ 38.500,00	M. A. N. DE ANDRADE - ME
12	**TABLET** Tab S6 Lite, 4G, Bluetooth, Android 10.0 ou similar, 64GB, 8MP, Tela de 10.4', Cinza ou preto - SM-P615NZAVZTO	SAMSUNG S6 LITE	und	55	R$ 3.000,00	R$ 165.000,00	M. A. N. DE ANDRADE - ME

1.1. As quantidades acima descritas são meramente estimativas, ficando a Prefeitura Municipal de Caracaraí desobrigada de efetuar a contratação do seu todo ou em parte, podendo inclusive contratar quantidades inferiores às previstas.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, sendo que as solicitações se darão de acordo com as necessidades da Administração, respeitados os prazos de vigência da Ata de Registro de Preços e do eventual Contrato Administrativo, assegurada preferência ao fornecedor em caso de aquisição.

1.3. Nos valores registrados já estão inclusos os custos inerentes à execução do contrato ou documento equivalente, não sendo o mau planejamento e má formação do preço, motivo para inexecução total ou parcial do objeto.

1.4. Os valores registrados poderão ser revistos por acordo entre as partes, com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

1.5.1. As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação de superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como da demonstração analítica de seu impacto nos custos do contrato.

1.5. Serão registrados os demais licitantes que aceitarem igualar sua proposta à do licitante vencedor.

Proc. 087/2021
Fl. 424
Ass. A

CLAÚSULA 02 – CONDIÇÕES E PRAZOS PARA O FORNECIMENTO DOS PRODUTOS

2.1. Os produtos registrados em ata serão solicitados de acordo com a necessidade da Administração, a partir da emissão de Autorização de Compras, devendo ser entregues dentro dos prazos e condições estabelecidas no local indicado nesta ARP, de acordo com os quantitativos e valores unitários registrados.

2.2. A solicitação para o fornecimento dos itens descritos acima, respeitados seus quantitativos máximos registrados em ata, será feita de acordo com a necessidade da Administração Pública, através da emissão de autorização de compra ou requisição de fornecimento, expedida pelo Prefeito Municipal, e entregue ao fornecedor, em seus respectivos estabelecimentos comerciais, o qual deverá providenciar a **entrega do(s) serviços(s) em 24 (vinte e quatro) horas**, sob pena de aplicação das penalidades fixadas em contrato e o cancelamento do registro de preços.

2.3. Além das especificações dos produtos constantes neste termo de referência, deverão ser observadas as prescrições a seguir, todas condicionantes da aceitação da proposta e do recebimento do objeto a ser licitado:

2.3.1. Os produtos deverão ser entregues no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, no local indicado pela Prefeitura, na circunscrição do Município de Caracaraí.

2.3.2. O fornecedor deverá observar as normas a que está sujeita a atividade de fornecimento, especialmente quanto ao estoque, armazenagem e transporte, sob pena do ato de recebimento ser negado.

2.3.3. Não serão aceitos produtos com especificações diferentes ou qualidade inferior ao constante no Termo de Referência, sob pena da aplicação das sanções cabíveis.

CLAÚSULA 03 – VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A **ARP** terá validade de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial, incluídas eventuais prorrogações.

3.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, de acordo com o disposto no §1º do art. 12 do Decreto Federal nº. 7.892/2013.

3.3. Eventual contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços somente poderá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços, sendo que, após sua assinatura, o ajuste observará as normas legais dispostas na Lei 8.666/93.

3.3.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços não estará vinculado ao prazo de validade da ARP, tendo sua vigência fixada no próprio ajuste, podendo ser alterado nos termos do art. 65 da Lei Federal nº. 8.666/93.

3.3.2. A Contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições editalícias e contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no valor total do contrato em até **25% (vinte e cinco por cento)**.

CLAÚSULA 04 – CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

4.1. O pagamento resultante da contratação será efetuado de acordo com as normas da contratante, de acordo com os valores propostos, mediante apresentação de faturas devidamente atestadas por funcionário que não seja o Ordenador de Despesas.

4.2. Para pagamento, a contratada deverá apresentar ao Serviço de Protocolo da Prefeitura Municipal, localizada no Prédio da Prefeitura Municipal de Caracaraí/RR, na Rua Pedro Pastor nº. 41 - Centro, com os seguintes documentos:

a) ***Requerimento*** solicitando o pagamento da Nota Fiscal;

b) ***Nota Fiscal e/ou Fatura*** dos Documentos do(s) produto(s) entregue(s), acompanhadas das respectivas Notas de Fornecimento;

c) Prova de Regularidade com o ***FGTS*** (***CRF*** – Certidão de Regularidade de Situação, expedido pela ***Caixa Econômica Federal)*** dentro de seu período de validade;

d) Prova de Regularidade com as ***Fazendas Municipal e Estadual***, relativa à sede ou domicílio do proponente, dentro de seu período de validade;

e) Prova de Regularidade perante a ***Justiça do Trabalho***, mediante a apresentação de ***Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas*** (Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011), em validade.

f) Prova de regularidade para com a ***Fazenda Federal*** através de ***Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União,*** conforme **Decreto Federal nº 5.512 de 15/08/2005,** admitindo-se que seja emitida via Internet, no original, em validade;
g) ***Certidões Negativas de Falência e Recuperação Judicial*** (conforme Lei nº 11.101/05), expedida pela Central de Certidões do Tribunal de Justiça ou órgão equivalente do domicílio ou da sede do proponente, em validade;
h) ***Declaração*** de que não possui em seu quadro de pessoal e nem utilizará, sob qualquer pretexto, empregados com idade inferior a 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
i) ***Declaração***, sob as penas da Lei, de que os documentos e declarações apresentados são fiéis e verdadeiros.

4.3. Havendo erro na nota fiscal/fatura, ausência de quaisquer que sejam as documentações, acima descritas, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente, até que a mesma providencie as medidas saneadoras.

4.4. A contagem do prazo para pagamento iniciar-se-á após reapresentação dos documentos regularizados, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE, nem deverá haver prejuízo da prestação de serviços pela CONTRATADA.

4.5. O pagamento será efetuado por meio de **"Transferência Bancária"** a ser creditado no estabelecimento bancário, agência e conta corrente da própria empresa vencedora, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

4.6. Nenhum pagamento será efetuado à licitante, enquanto pendente de liquidação, que esteja em débito com a previdência social e/ou com o FTGS.

4.7. À Contratada caberá sanar as falhas apontadas, submetendo-se a nova verificação, após o que a fiscalização procederá na forma estabelecida e providenciará a regularização do apontado nos itens precedentes, quando for o caso.

4.8. A critério da Contratante poderão ser utilizados os pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas de responsabilidade da Contratada.

4.9. A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, sendo que os pagamentos devidos à **CONTRATADA** dependerão dos quantitativos dos objetos efetivamente entregues.

Proc. 087/2021
Fl. 426
Ass. A

CLAÚSULA 05 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Na execução dos serviços após a assinatura do contrato, obriga-se a CONTRATADA a envidar todo o empenho e dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento das obrigações decorrentes do contrato, assim como executar os serviços contratos de acordo com as especificações constantes neste termo de referência, consoante estabelece a Lei 8.666/93, obrigando-se ainda a:

I) cumprir fielmente o estabelecido no Termo de Referência e Edital do certame;
II) manter, durante o fornecimento do objeto do Termo de Referência e deste Edital, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
III) respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da CONTRATANTE;
IV) acatar as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas, desde que pertinentes ao objeto do contrato;
V) substituir os profissionais de sua equipe que eventualmente não estejam causando prejuízos à regular execução do contrato ou que não estejam exercendo suas atividades dentro do padrão de qualidade exigido, consoante as descrições e especificações dos serviços contidas neste Termo de Referência;
VI) prestar as todas informações e os esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE, desde que pertinentes ao objeto do contrato;
VII) arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à CONTRATANTE;
VIII) fica expressamente estipulado que não se estabelece por força do fornecimento do objeto deste Edital qualquer relação de emprego entre a CONTRATANTE e os funcionários e/ou colaboradores da CONTRATADA;
IX) fica expressamente vedada a terceirização, no todo ou em parte, do objeto do contrato, devendo sempre serem realizados pela equipe de profissionais da CONTRATADA.

X) prestar os serviços licitados no local, na data e no horário estabelecidos no edital, no termo de referência e no contrato, não podendo ultrapassar **24 (vinte e quatro) horas** da data da retirada/recebimento da nota de empenho;
XI) responsabilizar-se por eventuais transtornos ou prejuízos causados aos serviços da CONTRATANTE, decorrentes de ineficiência, atrasos ou irregularidades cometidas na execução dos serviços contratados;
XII) responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados ou prepostos alocados á execução dos serviços, no desempenho dos serviços ou em conexão com estes, ainda que verificados nas dependências da CONTRATANTE;
XIII) pagar os salários devidos aos seus empregados e todos os encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e quaisquer outras despesas, incidentes sobre o objeto deste Edital;
XIV) atender, por meio do preposto nomeado, qualquer solicitação por parte dos gestores do contrato, prestando as informações referentes á prestação dos serviços, bem como as correções de eventuais irregularidades na execução do objeto contratado;
XV) manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto e documento de interesse do **CONTRATANTE**, ou de terceiros, de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste contrato, devendo orientar seus empregados a observar rigorosamente esta determinação, salvo em caso de consentimento, por escrito da CONTRATANTE;
XVI) no valor da proposta aceita, deverão estar inclusos os custos inerentes à execução do contrato, não sendo o mau planejamento e a má formação do preço, motivo para inexecução total ou parcial do objeto.

CLAÚSULA 06 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Proc. 057/2021
Fl. 426
Ass. ...A...

6.1. São obrigações da Contratante:
I) Receber os serviços no prazo e condições estabelecidas;
II) Verificar minuciosamente, a conformidade os serviços executados com as especificações constantes na proposta da licitante vencedora;
III) Comunicar à Contratada, por escrito, má execução dos serviços, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
IV) Aplicar à Contratada as penalidades cabíveis, tornando-a a inapta para concorrer a licitações públicas;
V) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
VI) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados á execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
VII) Comunicar a empresa vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do(s) serviço(s).
VIII) Efetuar o pagamento à(s) empresa(s) vencedora(s) no prazo estipulado no contrato.
IX) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços que a(s) empresa(s) executar(em) fora das especificações contratada(s).

CLAÚSULA 07 – PENALIDADES

7.1. Sem prejuízo das demais penalidades previstas no edital, a contratada, pelo descumprimento parcial ou total dos compromissos assumidos, estará sujeita à aplicação das seguintes penalidades, após regular apuração, mediante processo administrativo, garantido amplo direito de defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis:

7.1.1. multa compensatória de até 20% (vinte por cento), a ser calculada sobre o valor total da contratação, no caso de inadimplemento de qualquer obrigação por parte da contratada, sem prejuízo das demais sanções administrativas;

7.1.2. multa moratória de até 1% (um por cento) por dia de atraso não justificado no cumprimento dos prazos estabelecidos neste instrumento, contada desde o primeiro dia do atraso na execução de qualquer prazo previsto no contrato, a ser calculada sobre o valor total atualizado da contratação, até o limite de 20% (vinte por cento);

7.1.3. advertência;

7.1.4. impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal, por até cinco anos;

7.1.5. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de dois anos.

7.2. A critério da Contratante poderão ser suspensas penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso for devidamente justificado por escrito pela contratada e aceito pelo ordenador de despesas da Prefeitura Municipal.

7.3. O valor das multas será deduzido da importância a ser paga à contratada.

7.4. As multas poderão ser aplicadas juntamente com as penas de advertência, impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal ou declaração de inidoneidade.

7.5. As sanções aplicadas serão obrigatoriamente registradas no SICAF e, no caso de impedimento de licitar e contratar com a União ou declaração de inidoneidade, a contratada será descredenciada por igual período.

CLAÚSULA 08 – RESCISÃO E CANCELAMENTO DO ARP

Proc. 087/2021
Fl. 127
Ass.

8.1. O registro do prestador será cancelado:
8.1.1. Pela **ADMINISTRAÇÃO** quando:
I) O prestador não cumprir as exigências do instrumento convocatório;
II) O prestador não formalizar contrato decorrente do **Registro de Preços** ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido.
III) Ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do **Registro de Preços**;
IV) Constatado que os valores registrados apresentam-se superiores aos do mercado e for frustrada a negociação para adequação do preço registrado;
V) O prestador der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do **Registro de Preços**, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
VI) Por razão de interesse público devidamente justificado pela Administração.

8.1.2. Pelo prestador, mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao **Registro de Preços**, com antecedência de **24 (vinte e quatro) horas**, sem prejuízo das penalidades previstas no instrumento convocatório, nesta **ARP**, bem como perdas e danos.

8.2. O cancelamento de **Registro de Preços**, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa serão formalizados por despacho da autoridade competente do **Órgão Solicitante.**

CLAÚSULA 09 – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E A VINCULAÇÃO DA ARP

9.1. A presente ARP fundamenta-se nas Leis n.º 10.520/2002 e n.º 8.666/1993, nos preceitos de direito público e, supletivamente, nos princípios da Teoria Geral dos Contratos e nas disposições do Direito Privado.

9.2. A presente ARP vincula-se ao **Edital e anexos**, do **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS n.º 034/2021 -CPL/PMC**, constante do **PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 087/2021-PMC.**

9.3. A presente **ARP** somente terá vigência e eficácia após a publicação de seu extrato no Diário Eletrônico dos Municípios.

9.4. Integram o presente instrumento, independente de transcrição, todas as condições e respectivos atos do **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE REGISTRO DE PREÇOS N. 034/2021.**

9.5. Fica designada como Gestora do Registro de Preços a Secretaria Municipal de Administração.

CLAÚSULA 10 – FORO

10.1. Para dirimir questões oriundas do eventual ajuste firmado, será competente o foro da Comarca de Caracaraí, renunciando as partes a qualquer outro que tenham ou venham a ter, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam a presente **ARP**, em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

CARACARAÍ/RR, 26 de novembro de 2021.

DIANIERY DE SOUZA COELHO
Prefeita Municipal de Caracaraí/RR

EDVAN CARNEIRO DE ALBUQUERQUE
SEC MUNIC DE ADMINISTRAÇÃO
Órgão Gestor – OG

Proc. 087/2021
Fl. 428
Ass.

PRESTADOR(ES):

M. A. N. DE ANDRADE - ME
CNPJ Nº 23.623.647/0001-75

R. L. V. DA SILVA & CIA LTDA
CNPJ Nº 14.464.770/0001-08

CQS COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI - EPP
CNPJ Nº 20.494.536/0001-18

ELETRISUL COMÉRCIO DE MERCADORIAS E REPRESENTAÇÕES EIRELI
CNPJ Nº 34.798.934/0001-32

TESTEMUNHAS:

Martha Sabrina Mota
TESTEMUNHA
CPF n.º: 811.912.032-04

Yancara F. dos S. Santos
TESTEMUNHA
CPF n.º 019.977.352-10